

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 4 от 20.03.2023

С учетом мнения родителей
протокол №1 от 15.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Детский сад
№2» п.г.т. Уруссу
от 21.03.2023 № 68



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7399753B6637686B3360F57258BFE074

Владелец: Султанова Лейсан Рустамовна

Действителен с 03.10.2022 до 27.12.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу

Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 2» общеразвивающего вида п.г.т.Урусу (далее - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями на 29.12.2022 года, Приказом Министерства образования и науки России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с изменениями от 04.10.2021 года № 686, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 « Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями на 25.06.2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Положение принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается заведующим до вступления в действия нового Положения.

1.3. Настоящий Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. 2.6.

~~Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех~~

поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.11. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Зачисление воспитанников в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;

- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОО (карантина, проведения ремонтных работ).

4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. (Приложение 1)

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения: 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Детского сада (приложение 2 к настоящим Правилам).

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Детского сада регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

Приложение 1 к Положению
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

**Форма заявления о сохранении места за ребенком в
МБДОУ «Детский сад № 2» п.г.т.Урусу**

Регистрационный номер №
от _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т.Урусу
Ф.И.О. _____

от Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ года рождения, воспитанником (цей) _____
группы МБДОУ «Детский сад № 2» п.г.т.Урусу, на период отсутствия родителей
с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о
состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня
прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ года

Приложение 2 к Положению
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений
между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

**Форма заявления об отчислении ребенка из
МБДОУ «Детский сад № 2» п.г.т.Уруссу**

Регистрационный номер №
от _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т.Уруссу
Ф.И.О. _____

от Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20 _____ года рождения, воспитанника (цу)

группы МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т.Уруссу, с «___» _____ 20
года в связи с

(причина отчисления из детского сада)

подпись / _____
расшифровка подписи

«___» _____ 20 _____ года

Лист согласования к документу № 89 от 11.04.2023
Инициатор согласования: Султанова Л.Р. заведующая
Согласование инициировано: 11.04.2023 16:25

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Султанова Л.Р.		 Подписано 11.04.2023 - 16:25	-